

Утверждено
решением Совета сельского
поселения Старокурмашевский
сельсовет муниципального района
Кушнаренковский район
Республики Башкортостан
от 22 сентября 2009 года № 128

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ревизионной комиссии Совета сельского поселения
Старокурмашевский сельсовет муниципального района
Кушнаренковский район Республики Башкортостан

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан», Уставом сельского поселения Старокурмашевский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан определяет правовой статус, порядок формирования и деятельности Ревизионной комиссии Совета сельского поселения Старокурмашевский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан.

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия Совета сельского поселения Старокурмашевский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан (далее — Комиссия) является органом муниципального контроля сельского поселения Старокурмашевский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан (далее — муниципальное образование), формируемым Советом сельского поселения Старокурмашевский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан (далее - Совет) и ему подотчетным, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Башкортостан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, Уставом сельского поселения Старокурмашевский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан и иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются законность, объективность, независимость, системность, ответственность, гласность.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Советом.

1.5. Комиссия не является юридическим лицом, обладает функциональной и организационной независимостью в пределах целей и полномочий, определенных настоящим Положением.

2. Состав и порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии, количество которых устанавливается решением Совета, принимаемым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

2.2. Члены Комиссии назначаются на должность решением Совета сельского поселения Старокурмашевский сельсовет по представлению главы Администрации сельского поселения Старокурмашевский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан (далее - глава Администрации).

Решение о назначении членов Комиссии принимается большинством голосов.

2.3. Члены Комиссии из своего состава большинством голосов от установленной численности членов Комиссии избирают председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

3. Срок полномочий Комиссии

3.1. Председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии назначаются на срок полномочий Совета соответствующего созыва.

3.2. Председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии слагают свои полномочия перед вновь избранным Советом и продолжают исполнять свои обязанности до формирования нового состава Комиссии вновь избранным Советом.

3.3. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии могут быть досрочно прекращены решением Совета в случаях:

ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, если такое решение будет принято большинством голосов от установленного числа депутатов Совета;

смерти;

признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

вступления в отношении данных лиц в законную силу обвинительного приговора суда;

выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося

участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

4. Председатель Комиссии

4.1. Председателем Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование либо среднее профессиональное образование в области государственного или муниципального управления, государственного или муниципального финансового контроля, экономики, финансов и кредита, права, удостоверенное дипломом государственного образца и опыт профессиональной деятельности не менее 3 лет.

4.2. Председатель Комиссии не может состоять в родственных отношениях с Председателем Совета.

4.3. Председатель Комиссии не может входить в состав органов местного самоуправления и быть депутатом Совета.

4.4. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и организует работу в соответствии с настоящим Положением;

представляет Комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;

осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением;

издает распоряжения по вопросам организации деятельности Комиссии, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации;

утверждает и подписывает представления и заключения Комиссии;

представляет Совету ежегодные отчеты о работе Комиссии;

направляет результаты проверок Совету и обеспечивает их обнародование;

вправе присутствовать на заседаниях Совета, его постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии;

обладает правом внесения в Совет проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5. Члены Комиссии

5.1. Членом Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование либо среднее профессиональное образование в области государственного или финансового контроля, экономики, финансов и кредита, права, удостоверенное дипломом государственного образца и опыт профессиональной деятельности не менее 1 года.

5.2. Член Комиссии не может входить в состав органов местного

самоуправления и быть депутатом Совета.

5.3. Организация деятельности членов Комиссии осуществляется в соответствии с абзацем пятым пункта 4.4. настоящего Положения.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе коллегиальности.

6.2. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины от установленного числа ее членов.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, решения принимаются коллегиально большинством голосов. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

6.4. По форме проведения заседания могут быть только очные.

Дата, место и повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии.

6.5. Заседания Комиссии подразделяются на организационное (первое), очередное, внеочередное, годовое.

6.6. Организационное (первое) заседание Комиссии проводится не позднее одного месяца после проведения заседания Совета, избравшего новый состав Комиссии.

На организационном (первом) заседании принимаются решения по вопросам избрания председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии, а также примерных планах деятельности Комиссии до окончания срока ее полномочий.

6.7. Очередные заседания проводятся в соответствии с утвержденным планом работы Комиссии.

6.8. Внеочередное заседание Комиссии проводится в случае необходимости по инициативе не менее двух членов Комиссии либо по письменному требованию председателя Совета, главы Администрации или депутатов Совета не позднее 10 дней с даты получения данного требования председателем Комиссии.

6.9. Годовое заседание Комиссии проводится по окончании финансового года для утверждения заключения Комиссии по годовому отчету, бухгалтерскому балансу, счету прибылей и убытков.

6.10. Заседания Комиссии проводятся по утвержденному плану, а также перед началом экспертно-аналитической работы и по ее результатам.

На заседаниях Комиссии ведется протокол. В протоколе заседания Комиссии указываются:

место и время его проведения;

члены Комиссии и приглашенные лица, присутствующие на заседании Комиссии;

повестка заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые Комиссией решения.

6.11. Члены Комиссии в случае своего несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания Комиссии особое мнение, которое доводится до сведения Совета.

7. Полномочия Комиссии

7.1. осуществление контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения Старокурмашевский сельсовет, отчета о его исполнении;

7.2. осуществление контроля за исполнением местного бюджета;

7.3 осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Старокурмашевский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан.

7.4. Члены Комиссии вправе присутствовать на заседаниях Совета, его комиссий, рабочих групп.

7.5. Комиссия при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с государственными финансовыми контрольными органами.

8. Сфера действия контрольных полномочий Комиссии

8.1. Контрольные полномочия Комиссии распространяются на все органы местного самоуправления муниципального образования и их структурные подразделения, предприятия и учреждения муниципального образования, иные организации (далее - объекты контроля), если они:

являются главными распорядителями, распорядителями, получателями средств местного бюджета;

используют муниципальную собственность и (или) управляют ею;

являются получателями муниципальных гарантий и (или) бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций за счет средств местного бюджета.

На деятельность указанных объектов контроля контрольные полномочия Комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств местного бюджета, муниципальной собственности.

Контрольные мероприятия в отношении указанных объектов контроля не могут проводиться Комиссией чаще, чем один раз в два года.

8.2. При проведении контрольных мероприятий члены Комиссии не вправе вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов контроля, предавать гласности промежуточные результаты контрольных мероприятий.

8.3. На деятельность общественных объединений, негосударственных фондов и иных негосударственных некоммерческих организаций контрольные полномочия Комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств местного бюджета, использованием муниципальной собственности и управлением ею, а также в части предоставленных налоговых и иных льгот и преимуществ.

9. Предоставление информации по запросам Комиссии

9.1. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны предоставить по запросам Комиссии, требуемые ею в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

Указанные запросы Комиссии подписываются председателем Комиссии.

9.2. При проведении проверок члены Комиссии получают от проверяемых органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, банков и иных кредитно-финансовых учреждений всю необходимую документацию и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию.

9.3. Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного предоставления документации или информации по требованию Комиссии, а также предоставление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

10. Порядок реализации полномочий Комиссии

10.1. В целях реализации контрольных полномочий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, Комиссия имеет право проводить проверки - изучение и анализ деятельности объекта контроля по отдельным направлениям или вопросам с использованием выборочного документального контроля.

10.2. Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемого объекта контроля на основании годового плана деятельности Комиссии и при наличии распоряжения председателя Комиссии о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации.

10.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании соответствующего решения Совета и при наличии распоряжения председателя Комиссии о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации.

10.4. Распоряжение председателя Комиссии о проведении контрольного мероприятия в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

основание для проведения контрольного мероприятия (годовой план деятельности Комиссии и (или) решение Совета о проведении внепланового контрольного мероприятия);

наименование и реквизиты проверяемого объекта контроля;

краткое описание содержания контрольного мероприятия;

список членов Комиссии, уполномоченных на проведение данного контрольного мероприятия;

планируемые сроки проведения контрольного мероприятия.

10.5. При проведении контрольных мероприятий члены Комиссии по предъявлению распоряжения председателя Комиссии о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, предприятий, учреждений или организации, и служебного удостоверения имеют право:

проходить в помещения, занимаемые объектами контроля;

опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы объектов контроля при обнаружении подделок, подлогов, хищений и

злоупотреблений, изымать необходимые документы, оставляя в делах акт изъятия или опись изъятых документов.

Руководители проверяемых объектов контроля обязаны создавать членам Комиссии необходимые условия для работы, осуществления контрольных мероприятий, предоставлять им необходимые помещения и средства связи, обеспечивать техническое обслуживание и выполнение работ по делопроизводству.

10.6. Результаты проведенного контрольного мероприятия оформляются актом по форме, утвержденной распоряжением председателя Комиссии. За достоверность акта члены Комиссии, осуществляющие контрольное мероприятие несут персональную ответственность. Акт подписывается членами Комиссии, осуществляющими контрольное мероприятие, руководителем и главным бухгалтером объекта контроля.

В случае отказа руководителя и (или) главного бухгалтера объекта контроля подписать указанный акт, члены Комиссии вносят в него соответствующую запись, которая удостоверяется подписями членов Комиссии, а также аудиторов и специалистов, если они участвуют в проведении данного контрольного мероприятия.

10.7. Информация, изложенная в акте, является основанием для подготовки представления Комиссии о результатах проведенного контрольного мероприятия.

Форма представления Комиссии утверждается распоряжением председателя Комиссии.

Представление Комиссии составляется по результатам проведенного контрольного мероприятия, подписывается председателем Комиссии и мер по устранению выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений, возмещению причиненного муниципальному образованию ущерба.

Представление Комиссии должно быть рассмотрено не позднее чем в месячный срок со дня получения. О принятых в результате рассмотрения представления решениях и мерах по их реализации Комиссия должна быть уведомлена незамедлительно.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Комиссии, изложенных в представлении, а равно нарушение установленного срока сообщения о результатах рассмотрения представления влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством и законодательством Республики Башкортостан.

10.8. В случае выявления Комиссией при проведении контрольных мероприятий фактов нарушения бюджетного законодательства, соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются Комиссией в органы уполномоченные применять меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства.

В случае выявления Комиссией при проведении контрольных мероприятий фактов совершения общественно опасных деяний, запрещенных Уголовным кодексом Российской Федерации под угрозой наказания, соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются Комиссией в правоохранительные органы.

10.9. Информации о результатах проведенного контрольного мероприятия направляется Совету.

10.10. Итоговые результаты проведенного контрольного мероприятия подлежат обнародованию.

11. Планирование деятельности и отчетность Комиссии

11.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых полномочий с учетом всех видов и направлений деятельности Комиссии. Планы включают контрольные мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения и ответственных членов Комиссии, а также отдельных специалистов, привлекаемых на договорной основе. При этом перечень контрольных мероприятий Комиссии координируется с планами иных органов местного самоуправления.

11.2. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат мероприятия по мотивированным запросам главы сельского поселения сельсовета, а также обращения групп депутатов Совета численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета. Обязательному рассмотрению при формировании планов и программ работы подлежат запросы органов государственной власти и местного самоуправления.

11.3. Годовой план деятельности Комиссии ежегодно утверждается Советом.

При этом обязательному включению в годовой план деятельности Комиссии подлежат поручения Совета.

11.4. Отчет о реализации годового плана деятельности Комиссии ежегодно представляется на утверждение Совета одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета.

Указанный Отчет подлежит обнародованию.

12. Правовые гарантии деятельности Комиссии

12.1. Деятельность Комиссии не может быть приостановлена и осуществляется до формирования нового состава Комиссии.

13. Ответственность членов Комиссии

13.1. Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность результатов проводимых контрольных мероприятий, представляемых в органы местного самоуправления и предаваемых гласности, а также за разглашение окончательных или промежуточных результатов проверок и иных сведений, полученных ими в результате профессиональной деятельности.

13.2. Неправомерные действия членов Комиссии могут быть обжалованы в Совет.

14. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

14.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом.

14.2. Изменения порядка формирования Комиссии и требований к членам Комиссии, вносимые в настоящее Положение действующим Советом, вступают в силу со дня начала работы вновь избранного Совета по формированию нового состава Комиссии.