| **Башkортостан РеспубликаҺы****Кушнаренко районы** **мунипаль районыныҢ****иске кормаш ауыл советы ауыл билӘмӘҺе ХакимиӘте**452238, Иске Кормаш, Парк урамы, 1Тел. 5-65-33 |  |  **Республика**  **Башкортостан****администрация сельского поселения Старокурмашевский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район**452238, Старокурмашево, ул. Парковая,1Тел. 5-65-33  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KАРАР** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|
|
|  | "13" |  февраль | 2020 | й. |  | **№** | 02-08 |  | "13" | февраля | 2020 | г. |  |

**О порядке оказания консультативной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

**на территории сельского поселения Старокурмашевский сельсовет**

**муниципального района Кушнаренковский район**

**Республики Башкортостан**

В соответствии со ст.11 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Администрация сельского поселения Старокурмашевский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан, **Постановляет:**

1. Определить Порядок оказания консультативной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Старокурмашевский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на специалиста 2 категории Каримову Лиру Завиловну.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Глава сельского поселения**

**Старокурмашевский сельсовет**

**Муниципального района**

**Кушнаренковский район**

**Республики Башкортостан Ф.Ф.Гирфанов**

Приложение

к постановлению администрации

 сельского поселения

от 13.02.2020 №02-08

**ПОРЯДОК**

**оказания консультационной и организационной поддержки**

 **субъектам малого и среднего предпринимательства**

**на территории сельского поселения Старокурмашевский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район**

 **Республики Башкортостан**

Настоящий порядок оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Старокурмашевский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан (далее - Порядок) разработан в целях содействия развитию малого предпринимательства в сельском поселении Старокурмашевский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан (далее- сельское поселение), повышения его деловой активности, конкуренции на рынке потребительски товаров и услуг, росту занятости и доходов населения, и определяет виды, условия и механизм получения субъектами малого и среднего предпринимательства консультационной, информационной и организационной поддержки, оказываемой администрацией сельского поселения.

**1.Общие положения**

1.1.Консультационная, информационная и организационная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве юридических лиц или индивидуальных предпринимателей и осуществляющим хозяйственную деятельность на территории сельского поселения Старокурмашевский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан и субъектам предпринимательской деятельности, зарегистрированным в качестве юридических лиц или индивидуальных предпринимателей и осуществляющим хозяйственную деятельность на территории иных муниципальных образований, но имеющих намерение начать осуществление указанной деятельности на территории сельского поселения Старокурмашевский сельсовет.

Понятие «субъекты малого и среднего предпринимательства» используется в рамках настоящего Порядка в значении, определенном Федеральным законом «О государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2.Администрация сельского поселения оказывает консультационную и организационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с полномочиями определенными Уставом сельского поселения, на безвозмездной основе.

1.3.Отраслевым (функциональным) органом, осуществляющим координационную деятельность, связанную с выполнением положений настоящего Порядка, является администрация сельского поселения (далее по тексту- Администрация).

1.4. Распоряжением администрации сельского поселения назначаются ответственные лица за осуществление организационной и консультационной поддержки, субъектам малого и среднего предпринимательства, мониторинга работы Администрации по оказанию содействия развитию малого и среднего предпринимательства.

**2.Виды консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

2.1. Консультационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией в виде предоставления услуг:

1) консультирование по вопросам:

- лицензирования отдельных видов деятельности;

-порядка организации торговли и бытового обслуживания;

-аренды муниципального имущества и земельных участков;

-участия в конкурсах на размещение муниципального заказа;

-условий проведения конкурсов инвестиционных проектов для оказания бюджетной поддержки;

-создания ассоциаций (союзов) субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства доступной адресной информацией о структурах, контролирующих их деятельность, оказывающих различные услуги в ведении бизнеса, занимающихся поддержкой развития малого бизнеса;

3) предоставление информации о муниципальном имуществе и земельных участках, предлагаемых в аренду для осуществления предпринимательской деятельности;

4) организация доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсах на размещение муниципального заказа;

5) представление информации о проводимых выставках, ярмарках, семинарах;

6) организация работы на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет, с обязательной публикацией следующей информации:

- муниципальных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2.Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией в виде:

1) помощи в проведении мероприятий рекламно-выставочного характера;

2) помощи субъектам инфраструктуры малого бизнеса в организации и проведении круглых столов;

3) сотрудничества с организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения с целью эффективного решения вопросов развития малого предпринимательств и оказания необходимых для ведения бизнеса услуг.

**3.Механизм оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

3.1. Консультативная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией в следующих формах:

- в устной форме- лицам, обратившимся в Администрацию посредством телефонной связи или лично;

- в письменной форме- юридическим и физическим лицам по письменным запросам;

- в обзорно-ознакомительной форме- путем размещения информации на стенде и информационных листках (ответы на популярные вопросы, образцы правовых и деловых документов, правила делового этикета и пр.)

- в электронной форме- ответы на вопросы посредством электронной почты в режиме «вопрос-ответ» путем размещения информации на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет.

3.2.При оказании консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства ответ должен предоставляться в ясной и доступной форме с использованием общедоступной терминологии.

3.3. Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией как по мере обращения (в устной и письменной форме) субъектов малого и среднего предпринимательства, так и по инициативе Администрации, в рамках мероприятий, предусмотренных п.2.2 настоящего Порядка.

**4.Порядок обобщения и учета обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

4.1.Администрация ведет учёт обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, оказанных консультационных услуг и организационной поддержки субъектам малого предпринимательства путем ведения журналов согласно приложению к настоящему Порядку.

4.2.С целью осуществления мониторинга работы Администрации по оказанию содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения ответственное лицо ежегодно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным годом, готовит сводную аналитическую справку, содержащую сведения о количестве обращений субъектам малого и среднего предпринимательства за анализируемый период и результатах проведенной в соответствии с поступившими обращениями работы.

4.3.Сводная информация об оказании консультационной и организационной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства используется администрацией в работе с целью:

- выявления приоритетов развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения;

-дальнейшего совершенствования работы организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства территории сельского поселения;

- разработки предложений по совершенствованию мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства со стороны органов местного самоуправления;

- разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения на краткосрочную и среднесрочную перспективы.

Приложение к Порядку

оказания консультационной и

организационной поддержки

 субъектов малого и среднего

 предпринимательства территории

 сельского поселения

ЖУРНАЛ 1.ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата Поступления обращения | Сведения о консультируемом субъекте малогопредпринимательства (наименование организации, ФИО,ИНН) | Вид Консультации(вопрос, предложение, жалоба) | Краткое содержание обращения | Структурное подразделение оказывающее консультации, дата передачи заявления для подготовки объекта | Дата ответа | Краткое содержание ответа | Отметка о состоянии обращения( выполнен, в работе переноссроков) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Журнал 2.ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата поступления обращения | Сведения о обратившемся субъекте малогопредпринимательства (наименование организации, ФИО,ИНН) | Тема обращения | Ответственные | Дата (срок) проведения мероприятия | Результат проведения мероприятия | Отметкао состоянии мероприятия (выполнен, подготовка, переноссроков) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |